

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания

педагогического совета № 2

от «24» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

Ш.А.Юсупов

2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБУДО «ДЮСШ» БАБАЮРТОВСКОГО РАЙОНА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель методической работы:

- Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения;
- Повышение уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей, совершенствование качества организации образовательного процесса.

Основные задачи методической работы:

1. Работа по повышению педагогического, методического профессионального уровня тренеров-преподавателей.
2. Создание необходимых условий для разработки и освоения инноваций.
3. Развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса в соответствии с целями и задачами работы школы.
4. Создание условий для тренерского состава на овладение приемами анализа собственных результатов тренировочного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей.
6. Концентрация основных усилий на совершенствование системы подготовки занимающихся к текущей и итоговой аттестации.

Формы методической работы:

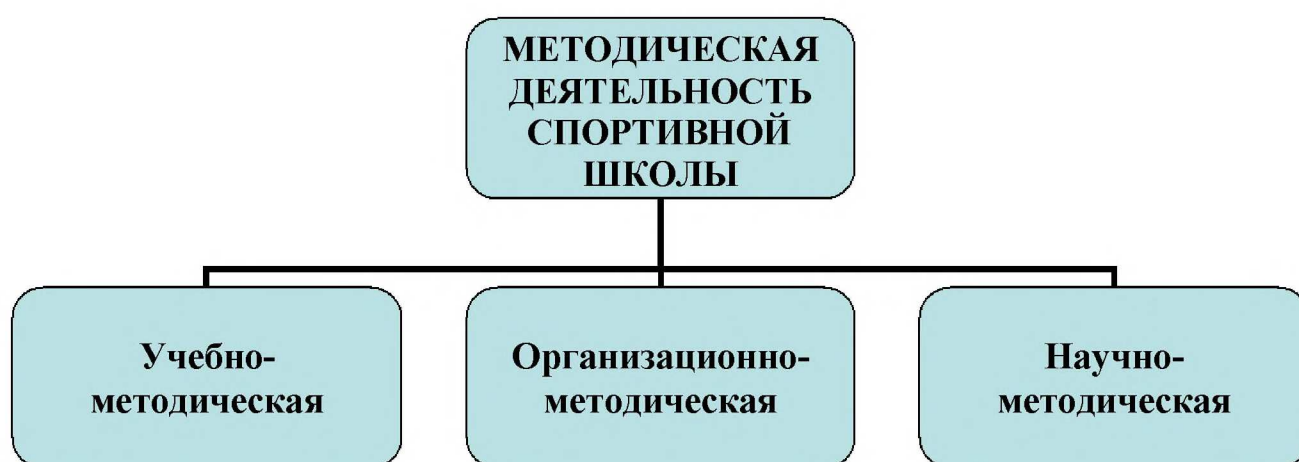
1. Методический (тренерский) совет.
2. Тематические педсоветы.
3. Работа тренеров над темами самообразования.
4. Открытые учебно-тренировочные занятия.
5. Творческие отчеты, творческие разработки.
6. Работа с вновь прибывшими тренерами.
7. Консультации по организации и проведению учебно-тренировочных занятий.
8. Разработка методических рекомендаций в помощь тренеру по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу тренировочного занятия; прогнозированию результативности.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Главным предназначением методической работы является подготовка кадровых ресурсов, способных создавать условия для повышения качества образовательных услуг, развития образовательного учреждения. В понятие “подготовка кадров” включено создание условий для осуществления:

- профессионального творчества педагогов;
- использования передового опыта;
- анализа профессиональной деятельности, самообразования;
- обмена опытом и его распространения;
- возможности развиваться и самосовершенствоваться.

В модели организационной структуры школы методическая служба занимает центральное место, так как содержание её работы – это целостная, основанная на анализе учебно-воспитательного, и тренировочного процесса, достижениях науки и передового опыта система. Методическая работа направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого тренера-преподавателя, методиста, на развитие инновационной, опытно-экспериментальной деятельности школы, а значит на качественное образование, развитие и спортивное совершенствование обучающихся.

Структура методической деятельности МБУ ДО «ДЮСШ»



План методической деятельности МБУ ДО «ДЮСШ»

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
------------------------	-------	---------------

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Оформление документации методического кабинета:

Ознакомление с новыми нормативно-правовыми и правоустанавливающими документами.	Август	Зам. директора, методист
Оформление документов внутреннего пользования «Методические материалы».	Постоянно	Зам. директора, методист
Оформление стенда нормативно-правовых документов.	Ежеквартально	Зам. директора, методист
Формирование фонда учебно-методической литературы.	По мере поступления	Зам. директора, методист

2.1. Проведение заседаний методических (тренинговых) советов (согласно плану)

Обсуждение плана методической работы ДЮСШ на новый учебный год.	Август	Зам. директора, методист, тренера-преподаватели
Изучение календарно-тематических планов, рабочих программ по организации учебно-тренировочного процесса на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	методист старшие тренеры отделений.
Инструктаж по составлению и ведению учебной документации по видам спорта.	Сентябрь	Методист Тренеры
Оказание методической помощи в подборе учебных планов и программ на основе типовых, авторских.	Сентябрь	Зам. директора методист Тренеры

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

Выявление затруднений методического характера.	Сентябрь	методист
Определение содержания, форм и методов повышения квалификации тренеров-преподавателей в учебном году.	Октябрь	Зам. директора, методист
Составление квалификационных характеристик кадрового потенциала методического (тренерского) совета. Квалификационная характеристика членов методического объединения. (Ф.И.О. тренера, возраст, образование, стаж педагогической деятельности, звание, категория, время и место повышения квалификации;	Сентябрь	методист
Организация работы тренеров-преподавателей над темами самообразования (Ф.И.О. учителя, тема, над которой он работает, форма представления результата);	Сентябрь	Зам. директора,
Учебная нагрузка членов методического (тренерского) Совета (Ф.И.О. тренера, отделение, группы, объем учебной нагрузки; наличие групповых индивидуальных планов занятий).	Сентябрь	Методист, старшие тренеры отделений.
Создание банка данных физического развития и физической подготовленности школьников. Организация работы по повышению педагогического мастерства тренеров-преподавателей: составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников.	В течение года	Зам. директора, старшие тренеры отделений.
	В течение года	методист, тренеры-преподаватели
Участие в курсах повышения квалификации по плану Республиканского ИПК и ПРО и переподготовки кадров, а также дистанционно.	По плану	Методист
Изучение опыта работы тренеров-преподавателей с проведением открытых учебно-тренировочных занятий с последующим обсуждением согласно плану и в аттестационный период.	По плану	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.

Творческие отчеты педагогических работников в период аттестации и итогам работы за год (Ф.И.О. педагогического работника, тема творческого отчёта, форма и время проведения).	Май	методист, старшие тренеры отделений.
Посещение и анализ соревнований	В течение года	Зам. директора, методист
2.2. Организация наставничества		
Определение приказом школы наставника для молодого специалиста (Ф.И.О. молодого специалиста, стаж работы в школе, Ф.И.О. тренера-наставника, время и форма проведения отчета).	В течение года	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
Разработка индивидуальных мероприятий для профессионального становления тренера-преподавателя (согласно плану работы с молодыми специалистами)	В течение года	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
2.3. Консультационная деятельность		
Проведение консультаций для тренеров-преподавателей.	Постоянно	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
Оказание практической помощи педагогическим работникам при составлении и оформлении методических и информационных разработок.	По мере поступления запроса	Зам. директора, методист
Оказание практической помощи педагогическим работникам при организации открытых занятий, внутришкольных соревнований.	По плану школы.	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Участие членов методического (тренерского) совета в инновационной деятельности (проблема и вид инновации, цель внедрения, ожидаемый эффект).	В течение года	Зам. директора, методист, старшие тренеры отделений.
Изучение, анализ и утверждение представленных тренерами методических материалов, программ, рекомендаций и т.д.	Постоянно	методист
Разработка нового методического материала для организации учебно-тренировочного процесса	В течение года	методист
	В течение	Зам. директора,

Участие и проведение семинаров, мастер-классов, открытых учебно-тренировочных сборов	года	методист, тренеры отделений.
Изучение передового опыта		Зам. директора, Методист, тренеры отделений.

_____ Зам.директора по СМР И.С.Абдуллаев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Юсупов Шамиль Алимсолтанович

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022