

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДЮСШ
им.БорагановаА.Г.»
Бабаюртовского района
Приказ № _____ от _____ 2022г
_____ Ш.А.Юсупов

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников
МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова» Бабаюртовского района**

1. Установить квалификационные требования для оценки потенциальных работников всех уровней, а именно:

-собрать биографические данные и документы, подтверждающие квалификацию лиц, принимаемых на работу, в том числе: получить анкетные сведения; принять заявление о приеме на работу; провести собеседование; получить сведения об образовании; принять к сведению личные отзывы о заявителе;

изучить рекомендательные письма от прежних работодателей (при наличии).

2. Ознакомить лиц, подавших заявление о приеме на работу, и принятых работников с целями и процедурами, применяемыми в ДЮСШ, имеющими к ним отношение, для чего:

- а) использовать брошюры или другие способы распространения информации;
- б) проводить ознакомительные мероприятия для принятых работников.

3. Проводить анализ повышения квалификации работников, периодически проверять документы, касающиеся аттестации работников и их обучения на курсах повышения квалификации.

4. Предоставлять работникам информацию о новшествах и изменениях профессиональных регламентирующих документов и материалов, а также поощрять работников к самостоятельному повышению квалификации, для чего обеспечивать работников профессиональной литературой, информирующей о новшествах в области образовательной деятельности, в частности в области деятельности на основании занимаемой работником должности.

5. Определить следующие критерии, которые будут приниматься во внимание при оценке результатов индивидуальной работы и профессионального уровня, в том числе:

- знания в профессиональной сфере;
- качество выполненной работы;
- время, затраченное на выполнение конкретной работы;

15

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДЮСШ
им.Бораганова А.Г.»

Бабаюртовского района

Приказ № 41 от 22.12. 2022г
Ш.А.Юсупов



**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников
МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова» Бабаюртовского района**

1. Установить квалификационные требования для оценки потенциальных работников всех уровней, а именно:

-собрать биографические данные и документы, подтверждающие квалификацию лиц, принимаемых на работу, в том числе: получить анкетные сведения; принять заявление о приеме на работу; провести собеседование; получить сведения об образовании; принять к сведению личные отзывы о заявителе;

изучить рекомендательные письма от прежних работодателей (при наличии).

2. Ознакомить лиц, подавших заявление о приеме на работу, и принятых работников с целями и процедурами, применяемыми в ДЮСШ, имеющими к ним отношение, для чего:

- а) использовать брошюры или другие способы распространения информации;
- б) проводить ознакомительные мероприятия для принятых работников.

3. Проводить анализ повышения квалификации работников, периодически проверять документы, касающиеся аттестации работников и их обучения на курсах повышения квалификации.

4. Предоставлять работникам информацию о новшествах и изменениях профессиональных регламентирующих документов и материалов, а также поощрять работников к самостоятельному повышению квалификации, для чего обеспечивать работников профессиональной литературой, информирующей о новшествах в области образовательной деятельности, в частности в области деятельности на основании занимаемой работником должности.

5. Определить следующие критерии, которые будут приниматься во внимание при оценке результатов индивидуальной работы и профессионального уровня, в том числе:

- знания в профессиональной сфере;
- качество выполненной работы;
- время, затраченное на выполнение конкретной работы;

- способность осуществлять анализ и выносить профессиональные субъективные суждения;
- навыки общения;
- установление взаимоотношений с другими работниками, а также родителями (законными представителями) детей и представителями других организаций и инстанций,
- личное отношение к работе и профессиональная манера поведения (характер, интеллект, мотивация).

6. Использовать справочники и другие информационные средства с целью доведения до сведения работников информации о процедурах повышения квалификации.

7. Оценивать работу работников и доводить до их сведения результаты оценки:

а) собирать информацию о работе работников и проводить ее оценку, в том числе:

- информировать работников о задачах оценки их работы;
- применять для оценки работы оценочную ведомость,
- проводить обсуждение оценки работы вместе с лицом, подвергнутым оценке;
- проверять, чтобы оценка работы проводилась своевременно;

б) периодически проводить совместно с работниками оценку их работы, включая оценку их успехов, результатов деятельности;

в) периодически пересматривать систему оценки работы и проводить последующие консультации с целью удостовериться в том, что:

- процедуры оценки работы и ведения документации осуществляются своевременно;
- решения, принимаемые в отношении работников, соответствуют результатам оценки их работы;
- работа более высокого качества получает соответствующее признание.

8. Систематически проводить работу с педагогическими работниками о недопустимости сбора наличных денежных средств, об обязательности заключения договоров гражданско-правового характера при оказании благотворительной помощи юридическими или физическими лицами.

9. Размещать на информационном стенде информацию по противодействию коррупции.

10. В случае представления директором или членом комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников сведений о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, проводить заседание комиссии с целью решения возникшей ситуации и вынесения в отношении работника решения.