


РЕСПУБЛИКА  ДАГЕСТАН  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «ДЮСШ  
им.Бораганова А.Г.» Бабаюртовского района

СОГЛАСОВАНО:  
протокол заседания  
педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ  
им.Бораганова А.Г.»  
  
Ш.А.Юсупов

№ 6 от «23» августа 2022 г.

№ 6 «25» августа 2022 г.

**План**  
**работы МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.» на**  
**2022-2023 учебный год.**

**Бабаюрт**  
**2022 год.**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «ДЮСШ  
им.Бораганова А.Г.» Бабаюртовского района**

СОГЛАСОВАНО:  
протокол заседания  
педагогического совета

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ  
им.Бораганова А.Г.»  
\_\_\_\_\_ Ш.А.Юсупов

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

***План  
работы МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.» на  
2022-2023 учебный год.***

***Бабаюрт  
2022 год.***

## НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Основной целью** деятельности учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ. Создание благоприятной среды для становления и развития здорового, как нравственно, так и физически подрастающего поколения, сознательно занимающегося физической культурой и спортом, ведущего здоровый образ жизни.

### Задачи школы:

1. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшение здоровья, повышение физической подготовленности спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта, профилактики вредных привычек;
2. Увеличение количества проведения спортивно-массовых мероприятий на местах и участия обучающихся ДЮСШ на выездных соревнованиях;
3. Проводить работу по подготовке спортивного резерва для сборных команд по видам спорта и обеспечить выезды на соревнования республиканского, СКФО и Всероссийского уровня.
4. Продолжать работу по аттестации специалистов, учебу на курсах повышения квалификации, особое внимание уделить аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
5. Усилить работу по укреплению материально-технического обеспечения, для создания комфортных условий занятием физической культурой и спортом.

### 1.Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
----------	-------------	---------------------	---------------

1.	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2022-2023 уч.год.	31.08.2022г.	Директор
2.	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава ДЮСШ (определение часовой нагрузки тренеров-преподавателей).	.31.2022г.	Директор
3.	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых внутришкольных мероприятий	31.08.2022	Заместитель директора по спортивно-массовой работе
4.	Набор групп учащихся, подготовка списков обучающихся по форме.	до 15.10.2022г.	Тренеры-преподаватели, методист
5.	Комплектование учебных групп на отделениях, в соответствии с требованиями образовательных программ ДЮСШ	с 15.08.2022	Заместитель директора по УВР, методист.
6.	Составить и утвердить единое расписание ДЮСШ на 2022-2023уч.год.	01.10.2022г.	Заместитель директора по УВР, методист.
7.	Организация тренировочного процесса согласно расписания.	в течении года	Тренеры-преподаватели зам. по УВР
8.	Выдача и оформление журналов учёта групповых занятий	15.09.2022г.	зам. по УВР
9.	Проведение совещания при директоре.	1 раз в месяц	директор
10.	Проведение педагогического совета	3 раза в год	Директор, зам. по УВР, СМР., методист.
11.	Проведение родительских собраний	в течении года	директор зам. по УВР,СМР. тренеры-преподаватели
12.	Организация выездов воспитанников ДЮСШ на соревнования согласно единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	в течении года	Тренеры-преподаватели, зам. по спортивно-массовой работе.
13.	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	один раз в квартал	Замдиректора по спортивно-массовой работе
14.	Подготовка и аттестация педагогических работников на присвоение первой и высшей квалификационной категории	Ноябрь, декабрь 2022г.	зам. по СМР, методист.
15.	Составление и сдача годового отчетов: 5- ФК, ФК и С, 1-ДО, 1-ДОП.	Декабрь 2022г.	Директор,методист, зам. по УВР.

16.	Анализ работы тренеров-преподавателей	Декабрь 2022г.	зам. по УВР.
17.	Анализ роста спортивного мастерства (выполнение и присвоение спортивных разрядов)	В течении года	Директор, зам.по спортивно-массовой работе.
18.	Оформление стендов	В течение года	Замдиректора по спортивно-массовой работе, методист.
19.	Итоги работы педагогического коллектива	Май 2022г.	Директор зам. по УВР
20.	Организация летней оздоровительной работы	Июнь-август 2022г.	Администрация ДЮСШ
21.	Проведение агитационной работы в районе с целью привлечения детей к занятиям в ДЮСШ.	В течение года	Тренеры-преподаватели.

## 2.План учебной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Подготовка и утверждение годовых планов	до 30.08.2022	Директор, зам. директора по УВР
3	Комплектование учебных групп на отделениях	до 15.10.2022	Тренеры- преподаватели Методист
4	Работа по реализации плана мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Директор, зам директора по СМР
5	Составление плана проведения спортивно-массовых мероприятий в период каникул	В течение года	Методист
6	Составление и утверждение расписания учебнотренировочных занятий	до 15.09.2022г.	Зам. директора по УВР, методист
7	Проведение самообследования образовательной деятельности учреждения в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462	до 31.08.2022 г	Зам. директора по УВР, методист
8	Проведение методических советов	1 раз в квартал	Зам. по УВР, методист, Ст. тренеры
9	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Директор, зам. по УВР, СМР Методист
10	Проведение работы по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения	В течение года	Директор, Методист
11	Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении»	Ежемесячно	Методист
12	Участие в районных совещаниях директоров ОУ, методистов	В течение года	Директор, методист
13	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно- спортивной направленности, итогов выступлений учащихся ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Директор, методист

14	Активное использование информационных технологий в управлении и учебно--воспитательном процессе	В течение года	Директор, методист
15.	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений)	август	зам. по УВР, зам по АХЧ

**3. План воспитательной работы МБУ ДО «ДЮСШ  
им.Бораганова А.Г.» Бабаюртовского района  
на 2022-2023 учебный год.**

п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятий
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Набор учащихся в ДЮСШ на отделения в группы по видам спорта.	в течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
2.	День безопасности с привлечением представителей МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД и МВД.	8 сентября	Администрация, ДЮСШ, тренеры-преподаватели,
3.	Беседы по вопросам электробезопасности, пожарной и террористической безопасности, предупреждения детского дорожно- транспортного травматизма.	сентябрь	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели,
4.	Участие во Всероссийской акции (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма) «Внимание дети». «Культура дорожного движения – дорога без опасности».	сентябрь	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели, инженер по О.Т.
5.	Тренировки по эвакуации с работниками и обучающимися МБУ ДО ДЮСШ	сентябрь	Администрация ДЮСШ, тренеры-Преподаватели.
6.	Работа с родителями по вопросам обеспечения безопасности детей вне учебно– воспитательного процесса, безопасного использования сети Интернет.	сентябрь	Тренеры-преподаватели.
7.	Проведение первенств ДЮСШ по видам спорта среди команд .	сентябрь	Тренеры-преподаватели
8.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	в течение сентября	Тренеры-преподаватели
9.	Выдача памяток по безопасному поведению детей.	сентябрь	Тренеры-преподаватели, инженер по О.Т.
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
1.	Работа с родителями	октябрь -май	Тренеры-преподаватели
	Анкетирование родителей:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мониторинг оценки деятельности школы, тренера-преподавателя».</li> <li>- Создание родительских комитетов по отделениям, группам.</li> <li>- Родительские собрания по группам.</li> <li>- Общешкольные родительские собрания.</li> </ul>		Администрация, ДЮСШ, тренеры-преподаватели
2.	Тематическая беседа «Негативное влияние на организм человека курения, употребления алкоголя.	в течение октября	Администрация, ДЮСШ, тренеры-преподаватели



3.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	в течение октября	Тренеры-преподаватели
4.	Проведение первенств ДЮСШ по видам спорта среди команд .		
5.	Выдача буклетов по безопасности дорожного движения.	сентябрь	Тренеры-преподаватели, методист.
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Тематическая беседа «Вред употребления наркотиков».	в течение ноября	Администрация, ДЮСШ , тренеры-преподаватели
2.	Акция по пропаганде здорового образа жизни.	ноябрь	Администрация, ДЮСШ тренеры-преподаватели
3.	Проведение первенств ДЮСШ по видам спорта среди команд .	В течении года	Администрация ДЮСШ
4.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	ноябрь	Тренеры-преподаватели
5.	Работа с родителями (родительские собрания по группам).	ноябрь	Тренеры-преподаватели
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1.	Беседы с учащимися и родителями об опасности использования пиротехнических средств во время проведения новогодних праздников.	декабрь	Тренеры-преподаватели.
2.	Тематическая беседа «Предупреждение фактов всех видов насилия в отношении несовершеннолетних».	в течение декабря	Тренеры-преподаватели
3.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	в течение декабря	Тренеры-преподаватели
	Участие в мероприятиях, посвященных новогодним мероприятиям.		
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	Цикл мероприятий в дни школьных каникул. Мероприятия,	каникулярное	Тренеры-
	часы общения по профилактике детского травматизма (безопасность на льду, безопасность поведения на дороге).	время	Тренеры-преподаватели
2.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	зимний период	Тренеры-преподаватели
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Разъяснительная работа с обучающимися и родителями по профилактике гриппа и ОРВИ.	каникулярное время	Тренеры-преподаватели.
2.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	зимний период	Тренеры-преподаватели
3.	Работа с родителями (родительские собрания по группам).	каникулярное время	Тренеры-преподаватели

4.	Проведение текущего инструктажа о безопасном поведении при следовании из школы домой.	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели
МАРТ			
1.	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий совместно с родителями.	каникулярное время	Тренеры-преподаватели
2.	Разъяснение негативных последствий правонарушений и приема психоактивных веществ. Беседы под девизом «Спорт вместо наркотиков».	в течение марта	
3.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	в течение марта	Тренеры-преподаватели
АПРЕЛЬ			
1.	Тематическая беседа «Правила безопасности вблизи водоёмов и на водоёмах в весенний период».	в течение апреля	Тренеры-преподаватели
2.	Тематические беседы с учащимися по безопасности дорожного движения.	2 неделя апреля	Тренеры-преподаватели
3.	Беседы с учащимися по вопросам антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности.	в течение апреля	Тренеры-преподаватели.
4.	Мероприятия по уборке и благоустройству территории с участием воспитанников ДЮСШ в рамках Всемирного Дня охраны труда.	в течение апреля	Тренеры-преподаватели.
5.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	в течение апреля	Тренеры-преподаватели
МАЙ			
1.	Участие в районном шествии, посвященном Дню трудящихся.	01.05. 2022	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
2.	Участие в городской акции «Георгиевская ленточка».	01.05. - 09.05.2022	Администрация ДЮСШ , тренеры-преподаватели
3.	Работа с родителями (родительские собрания, общешкольное, по группам).	в течение мая	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
ИЮНЬ			
1.	Участие во Всемирном Дне защиты детей.	01.06.2022	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
2.	Летнее оздоровление учащихся в санаториях республики, летних оздоровительных лагерях, летних площадках.	Июнь	Тренеры-преподаватели
3.	«День России».	12 июня	Тренеры-преподаватели
4.	«День борьбы с наркоманией».	26 июня	Тренеры-преподаватели

5.	«День памяти и скорби».	22 июня	Тренеры-преподаватели
6.	«День борьбы с наркоманией».	26 июня	Тренеры-преподаватели
7.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	В течение июня	Тренеры-преподаватели
8.	Походы однодневные, многодневные, посещение музеев, библиотек, кинотеатров, парки отдыха, экскурсии.	В течение июня	Тренеры-преподаватели, родители воспитанников
<b>ИЮЛЬ</b>			
1.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	В течение июня	Тренеры-преподаватели
2.	Походы однодневные, многодневные, посещение музеев, библиотек, кинотеатров, парки отдыха, экскурсии.	В течение июня	Тренеры-преподаватели, родители воспитанников
3.	Летнее оздоровление учащихся в санаториях края, летних оздоровительных лагерях, летних площадках.	Июль	Тренеры-преподаватели
<b>АВГУСТ</b>			
1.	«День государственного флага России».	22 августа	Тренеры-преподаватели
2.	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий.	в течение июня	Тренеры-преподаватели
3.	Летнее оздоровление учащихся в санаториях республики, летних оздоровительных лагерях, летних площадках.	Август	Тренеры-преподаватели

#### 4. План работы педагогического совета

Тема педсовета	Форма обсуждения	Ответственные
----------------	------------------	---------------

<b>Сентябрь. Педагогический совет №1</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы секретаря педагогического совета.</li> <li>2. Отчёт о летней спортивно-оздоровительной работе.</li> <li>3. Анализ выступлений обучающихся ДЮСШ.</li> <li>4. Перевод обучающихся на следующий этап обучения.</li> <li>5. Утверждение плана работы на год.</li> <li>6. Утверждение тарификации педагогических работников на учебный год.</li> <li>7. Ознакомление с нормативными документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.</li> </ol>	<p>Обсуждение</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p> <p>Обсуждение</p> <p>Выступление</p>	<p>Тренера-преподаватели</p> <p>Замдиректора по СМР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<b>Январь Педагогический совет №2</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы за 1 полугодие 2022-23 учебного года.</li> <li>2. Анализ внутришкольного контроля.</li> <li>3. Мониторинг качества организации тренировочного процесса в школе</li> <li>4. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.</li> <li>5. Подведение итогов работы методического отдела.</li> <li>6. Утверждение плана спортивных мероприятий на зимние каникулы</li> </ol>	<p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Замдиректора по СМР</p> <p>Методист</p> <p>Директор</p>
<b>Май Педагогический совет №3</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы 2022 - 2023 учебного года.</li> <li>2. Отчет о работе тренеров -преподавателей по отделениям</li> <li>3. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня за 2022–2023 учебный год</li> <li>4. Результаты присвоения спортивных разрядов</li> <li>5. Организация летней оздоровительной работы по отделениям</li> <li>Итоги проведения аттестации педагогических работников</li> <li>6. Педагогические проблемы.</li> </ol>	<p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР и СМР</p> <p>Замдиректора по СМР</p> <p>Замдиректора по СМР</p> <p>Методист</p> <p>Замдиректора по СМР, УВР.</p>

	Выступление	
	Обсуждение	

### **5. План работы методического совета**

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
----------	---	-------------------------	----------------------

<b>1.Обеспечение управления методической работой</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Зам.директора по УВР, методист
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в дополнении образовательных программ, методических разработок, спортивно - досуговых мероприятий, подготовке к открытым занятиям	В течении года	методист
3.	Консультирование педагогических работников МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.»	В течении года	Зам.директора по УВР, методист.
4.	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Зам.директора по УВР, методист, тренера - преподаватели
5.	Оказание методической помощи в проведении тренировочных занятий.	В течение года	Методист
6.	Разработка плана внутришкольного контроля	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, методист.
7.	Осуществление внутришкольного контроля за работой тренеров – преподавателей: - комплектование тренировочных групп; - ведение документации тренерами-преподавателями, содержанием и результатами тренировочного и воспитательного процесса; - проверка личных дел учащихся; - посещение тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для тренеров – преподавателей.	В течении года	Зам.директора по УВР, методист, тренера – преподаватели
9.	Прием и анализ сдачи контрольных и переводных нормативов по ОФП и СФП	май	Зам.директора по УВР, методист, тренера – преподаватели
10.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «Мастер-классов».	В течении года	Зам.директора по УВР, СМР, методист, тренера – преподаватели
11.	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров – преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течении года	Методист
12.	Выступление тренеров – преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной подготовки	По плану	Зам.директора по УВР, методист, тренера – преподаватели

13.	Методические рекомендации тренерам – преподавателям по осуществлению тренировочного процесса	Сентябрь	Методист
14.	Создание и пополнение папок – копилки по видам спорта	В течении года	Методист, тренера – преподаватели
15.	Совершенствование рабочих тренировочных программ по видам спорта	В течении года	Методист.
16.	Обновление и пополнение сайта учреждения	В течении года	Методист
17.	Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта	В течении года по плану	Тренера – преподаватели
18.	Разработка планов по воспитательной работе	Сентябрь	Тренера – преподаватели
19.	Составление списков неблагополучных семей, детей группы риска, проведение беседы с тренерами и учащимися « О мерах по профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Бабаюртовском районе».	Сентябрь	Зам.директора по УВР, СМР, методист, тренера – преподаватели
20.	Анализ методической работы МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.» за текущий учебный год	Май	Методист
21.	Составление плана- графика повышения квалификации тренеров-преподавателей	Сентябрь	Методист
22.	Аттестация педагогических работников: - подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности тренеров – преподавателей, для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию; - итоги аттестации тренеров- преподавателей МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.»	По плану	Зам.директора по УВР, методист.
23.	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течении года	Зам.директора по УВР.
24.	Привлекать родителей к организации оздоровительного отдыха учащихся	В летнее время	Тренеры - преподаватели
25.	Приглашать родителей на соревнования	В течение года	Тренеры - преподаватели
26.	Поддерживать тесную связь с родителями и классными руководителями общеобразовательных школ.	В течение года	Тренеры - преподаватели

## 6. Совещания при директоре

Обсуждаемые вопросы	Ответственные
<b>Август</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.» к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим).</li> <li>2. Обсуждение и утверждение должностных обязанностей.</li> <li>3. Комплектование педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>
<b>Сентябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инструктажа по ТБ с учащимися, Проведение родительских собраний.</li> </ol>	<p>Директор, замдиректора по АХЧ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ознакомление с требованиями по охране труда на рабочем месте.</li> <li>3. Выбор лучших спортсменов (по всем видам спорта) на получение премии главы МР «Бабаюртовский район»</li> <li>4. Организация спортивного праздника «День открытых дверей»</li> </ol>	<p>Тренеры-преподаватели</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<b>Октябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. План работы на осенних каникулах.</li> <li>3. Состояние документации (личных дел обучающихся, учебных журналов и др).</li> <li>4. Организация диспансерного обследования учащихся</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по СМР</p> <p>Поликлиника ЦРБ</p>
<b>Ноябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами</li> <li>2. Подготовка к сдаче статистического отчёта ФК-5</li> <li>3. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях.</li> <li>4. Техника безопасности при выезде на соревнования</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора по СМР</p> <p>Тренера-преподаватели</p> <p>Зам. директора по СМР</p>
<b>Декабрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Состояние учебной документации.</li> <li>3. Контроль за выполнением требований и правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях.</li> <li>5. План работы на зимних каникулах.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по СМР</p> <p>Директор</p>



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Состояние охраны труда на рабочем месте и техника безопасности.</li> <li>3. Проведение инструктажа по ТБ с учащимися на занятиях по видам спорта и при выезде на соревнования.</li> <li>4. Состояние учебной документации.</li> <li>5. Анализ работы отделений за 1 полугодие 2022-2023 уч.года.</li> </ol>	<p>Директор, Ответственный по ТБ</p> <p>Тренеры-преподаватели</p> <p>Зам. директора по УВР Директор</p>
<b>Февраль</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Контроль за состоянием тренировочного процесса.</li> <li>3. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях на весенних каникулах.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по СМР</p>
<b>Март</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Состояние учебных документов.</li> <li>3. Подготовка к сдаче КПН.</li> <li>4. Контроль за состоянием учебно-тренировочного процесса</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВЧ,СМР,методист Зам. директора по УВР</p>
<b>Апрель</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Подготовка к сдаче КПН</li> <li>3. Подготовка, проведение и участие в соревнованиях.</li> <li>4. Организация работ по благоустройству территории</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p>
<b>Май</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами.</li> <li>2. Состояние и сдача учебной документации.</li> <li>3. Подготовка, проведение и участие в соревнованиях .</li> <li>4. Анализ работы отделений за 2 полугодие 2022-2023 уч.года, общая оценка результатов работы школы.</li> <li>5. Организация летней оздоровительной работы</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по СМР</p> <p>Директор</p>

## 7. Внутрешкольный контроль тренировочного процесса

Мероприятие	Сроки проведения		Ответственный
	1 полугодие	2 полугодие	
Проверка наполняемости групп	Сентябрь-октябрь	Февраль март	Зам. директора по УВР Методист
Проверка поурочного планирования	Ежемесячно	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Методист
Проверка личных дел учащихся	Ноябрь	Май	Зам. директора по УВР Методист
Проверка журналов учёта работы спортивной школы	Ежемесячно	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Контроль тренировочного процесса	Декабрь	Март-апрель	Зам. директора по УСР Зав.отделом по методической работе

## 8. Врачебный контроль и охрана жизни и здоровья детей.

Мероприятия	Проведение	Ответственный
<p>1. Создание условий, обеспечивающие выполнение санитарно-гигиенических норм проведения ТЗ, контроль за их выполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* определение режимных моментов продолжительности занятий и перерывов при составлении расписания тренировочных занятий;</li> <li>* контроль за поддержанием чистоты и порядка;</li> <li>* контроль за отоплением учебных помещений, регулярным проветриванием; * соблюдение питьевого режима.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР, СМР, АХЧ, тренеры-преподаватели.</p> <p>Зам. директора по УВР, методист. Зам. директора по АХЧ тренеры-преподаватели</p>
2. Проведение инструктажей по ТБ на тренировочных занятиях при выполнении учебных упражнений, при работе с инвентарём, пожарной безопасности.	до 15 .09.2022г. .	Зам. директора по АХЧ Тренеры-преподаватели
3. Контроль за исполнением проведения инструктажей по технике безопасности.	В течение года	Зам. директора по УВР .
Контролировать нагрузку на тренировочных занятиях.	Систематически	Тренера-преподаватели.
Провести медицинский осмотр учащихся МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.»	Сентябрь	Поликлиника ЦРБ
Организовать беседы о самоконтроле, личной гигиене и вредных привычках (наркотики, алкоголь, курение), о правильном питании и режиме дня	В течение года	Врач Тренеры-преподаватели

**9.План работы по ОТ и ТБ МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.»  
Бабаюртовского района на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Провести инструктажи: вводный и первичный с тренерами – преподавателями; с обслуживающим персоналом.	начало сентября	Заместители директора по СМР, АХЧ.
2	Проверить санитарное состояние спортивных залов.	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ
3	Провести беседы с родителями и учащимися ДЮСШ «О вреде курения и наркомании».	в течение октября	Заместитель директора по УВР, методист
4	Обеспечить административное здание ДЮСШ и спортивные залы первичными средствами пожаротушения.	сентябрь-октябрь	Директор
5	День безопасности с привлечением представителей МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД и МВД.	октябрь 2022 г.	Администрация ДЮСШ , Тренеры-преподаватели,
6	Беседы по вопросам электробезопасности, пожарной и террористической безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь	Заместители директора по СМР, АХЧ, методист, тренеры-преподаватели.
7	Тренировки по эвакуации с работниками и обучающимися	сентябрь	Тренеры-преподаватели, заместители директора по СМР, АХЧ
8	Работа с родителями по вопросам обеспечения безопасности детей вне учебно– воспитательного процесса, безопасного использования сети Интернет.	сентябрь	Тренеры-преподаватели.
9	Выдача памяток по безопасному поведению детей.	сентябрь	Тренеры-преподаватели, Методист.
10	Применение и использование дезинфицирующих средств для уборки помещений.	постоянно	Замдиректора по АХЧ
11	Проверить наличие проведения вводного и первичного инструктажей в журналах с учащимися ДЮСШ	октябрь	Тренера-преподаватели
12	Проверка и устранение технических неполадок спортивного оборудования	В течении года	Замдиректора по АХЧ.
13	Производить ежедневный осмотр ФОКа «Атлант», стадиона и прилегающие участки территории ДЮСШ	Систематически	Замдиректора по АХЧ, сторожа.

15	Водителю, перед каждым выездом в рейс, проходить медицинское освидетельствование и допуск к рейсу медицинским работником пассажирского автопредприятия.	Систематически	Директор
16	Тренерам-преподавателям перед каждым выездом на соревнования проводить с учащимися внеплановый инструктаж с росписью в журнале и ведомости.	Систематически	Тренеры-преподаватели
17	Провести беседы с тренерами - преподавателями по обеспечению учащимися правил безопасности при выездах на соревнования	перед поездкой на соревнования	Директор, замдиректора по СМР, УВР, методист.
18	Провести беседы с учащимися и родителями об опасности использования пиротехнических средств во время проведения новогодних праздников.	декабрь	Тренеры-преподаватели
19	Составить графики дежурства на новогодние каникулы.	декабрь	Директор
20	Проведение Дня Охраны труда с составлением акта проверок и анализа состояния охраны труда на рабочих местах.	28 апреля	
21	Проведение собрания с коллективом по вопросам охраны труда и трудовому законодательству.	ноябрь	Собрание трудового коллектива
22	Проверка состояния пожарного инвентаря (ведра, лопаты, бочки, наличие песка); пожарного щита.	август	Замдиректора по АХЧ
24	Периодически, в течение учебного года, проводить проверку состояния пожарной безопасности в школе, наличие и исправность технических средств борьбы с пожарами, соблюдать установленный противопожарный режим на всей территории ДЮСШ .	1 раз в квартал	Замдиректора по АХЧ
25	Обеспечить тренеров - преподавателей инструкциями по ОТ и ТБ по видам спорта, инструкциями по пожарной безопасности, памятками.	сентябрь	замдиректора по СМР, УВР, методист
26	Участие работников в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	Систематически	Трудовой коллектив

**10.План мероприятий по антитеррористической защищенности, гражданской обороне и по противодействию проникновения наркотических средств в МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.» Бабаюртовского района на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1.	Провести комплексную проверку готовности для работы в осенне-зимний период и обеспечению безопасности учебного процесса.	Август, Сентябрь	Директор, замдиректора по СМР, УВР, АХЧ
2.	Провести инвентаризацию средств пожаротушения и проверку технического состояния огнетушителей.	Август, Сентябрь	Замдиректора по АХЧ.
3.	Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности.	Март	Замдиректора по АХЧ.
4.	Тренировки по эвакуации с работниками и обучающимися, организованные совместно с сотрудниками Госпожнадзора.	Сентябрь, январь, май	Директор, замдиректора по СМР, УВР, АХЧ, методист, тренеры-преподаватели
3.	Провести первичный/ повторный инструктажи по ТБ, ОТ и ПБ	Август, Февраль	Замдиректора по СМР, УВР, АХЧ, методист, тренеры-преподаватели
4.	Проверить наличие (обновить при необходимости) поэтажный план эвакуации.	В течение учебного года	Замдиректора по АХЧ.
5.	В связи с повышенным травматизмом детей на дорогах тренерам – преподавателям на родительских собраниях провести беседы: «Выполнение правил дорожного движения – гарантия сохранения жизни и здоровья детей».	Сентябрь, в течение учебного года	Директор, замдиректора по СМР, УВР, АХЧ, методист, тренеры-преподаватели
6.	Проведение текущего инструктажа о безопасном поведении при следовании из школы домой.	В течение учебного года	Тренеры – преподаватели
7.	Беседы /инструктивные занятия с сотрудниками администрации и педагогическим коллективом по вопросам антитеррористической защищенности, по противодействию проникновения в школу наркотических средств.	1раз в квартал	Директор, замдиректора по СМР, УВР, методист
8.	Разработка инструкций, методических документов по вопросам безопасности		Замдиректора по СМР, УВР, методист
9.	Беседы с учащимися и родителями об опасности использования пиротехнических средств во время проведения новогодних праздников.	Декабрь	Директор, замдиректора по СМР, УВР, АХЧ, методист, тренеры-преподаватели

10.	«День безопасности» с привлечением представителей служб МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД и МВД в целях антитеррористической защищенности и возможности возникновения криминогенной ситуации.	Сентябрь, Февраль	Директор, замдиректора по СМР, УВР, АХЧ, методист, тренеры-преподаватели
-----	---	----------------------	--

### 11. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности 2022-2023 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности.	Сентябрь	Замдиректора по АХЧ
2.	День безопасности с привлечением представителей МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД и МВД.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ , Тренеры-преподаватели, Замдиректора по АХЧ
3.	Корректировка планов эвакуации на случай возникновения пожара.	Ноябрь	Зав.хозяйством, Начальник хоз. отдела
4.	Тренировочное мероприятие на случай возникновения пожара с сотрудниками ДЮСШ.	Сентябрь, Декабрь	Администрация ДЮСШ
5.	Информация для сотрудников ДЮСШ по требованиям пожарной безопасности, установленных в локальных и нормативных актах.	Август	Директор
6.	Санитарное состояние проездов на территории учреждения от посторонних предметов для беспрепятственного проезда пожарных автомобилей.	Систематически	Замдиректора по АХЧ.
8.	Оборудование стендов по пожарной безопасности.	Январь	Замдиректора по АХЧ, Методист
9.	Беседы по электробезопасности, пожарной и террористической безопасности.	Сентябрь, декабрь, апрель	Администрация ДЮСШ
10.	Противопожарный инструктаж сотрудников ДЮСШ.	Август, декабрь, май	Зав. хозяйством, Начальник хоз. отдела, Инженер по О.Т.
11.	Проверка пожарной сигнализации.	Сентябрь, декабрь, март, май	Замдиректора по АХЧ
12.	Проверка первичных средств пожаротушения.	Ежеквартально	Замдиректора по АХЧ
13.	Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности.	Март	Замдиректора по АХЧ

14.	Беседы по правилам пожарной безопасности с учащимися.	Октябрь	Администрация ДЮСШ, тренеры – преподаватели.
15.	Тренировки по эвакуации с работниками и обучающимися, организованные совместно с сотрудниками Госпожнадзора.	Сентябрь, январь, май	Администрация ДЮСШ, тренеры - преподаватели
16.	Просмотр учащимися учебных фильмов по пожарной безопасности.	Ноябрь, февраль	Тренеры - преподаватели

**12. План действий работников МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.»  
Бабаюртовского района в случае возникновения пожара  
на 2022-2023 учебный год**

№ п\п	Порядок действий	Исполнители	Комментарии
1	Вызов пожарной команды	Первый, кто обнаружил пожар	Пожарная бригада вызывается по номеру «112». Необходимо сообщить сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, наличие угрозы людям, свою фамилию и номер телефона.
2	Включение системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Дежурный администратор	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с автоматическим управлением приводится в действие командой от автоматических установок пожарной сигнализации или пожаротушения, системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре с полуавтоматическим управлением приводится в действие диспетчером при получении сигнала от установки.
3	Отключение сети электроснабжения	Зам. директора по АХЧ	На электрощите подачи электроэнергии в здании ДЮСШ необходимо перевести рубильники в положение «Выкл.»
4	Встреча пожарной команды	Лицо, вызвавшее пожарную команду	Встретить пожарную команду нужно на улице, у въезда на территорию стадиона. Встречающий должен проинформировать начальника пожарной команды о случившемся и указать кратчайший путь к месту возникновения пожара.
5	Эвакуация учащихся	Тренеры – преподаватели,	Следует вывести всех учащихся из горящего здания в соответствии с планом эвакуации: в первую очередь из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.
6	Проверка наличия учащихся	Заместители директора Тренеры – преподаватели	Проверка учащихся, эвакуированных из здания, проводится по имеющимся спискам и журналам.
7	Эвакуация документов, имущества	Администрация, тренеры-преподаватели.	Эвакуация документов и ценного имущества осуществляется в зависимости от ситуации по решению администрации ДЮСШ.