

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДЮСШ

им.Бораганова А.Г.»

Бабаюртовского района

Приказ № 41 от 02.12.2022

Ш.А.Юсупов

Положение

об Антикоррупционной комиссии МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.»

1. Общие положения

Антикоррупционная Комиссия МБУ ДО «ДЮСШ им.Бораганова А.Г.» Бабаюртовского района является коллегиальным органом, созданным в целях предупреждения и пресечения коррупции в образовательном Учреждении, выявления и изучения причин и условий коррупционных проявлений, разработки рекомендаций по совершенствованию антикоррупционной политики образовательного Учреждения.

Антикоррупционная комиссия (далее- Комиссия) осуществляет организацию и координацию действий субъектов антикоррупционной политики образовательного Учреждения, по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

Деятельность комиссии базируется на системе правовых норм, закрепленных в Конституции, федеральных законах, подзаконных нормативных актах, Уставе образовательного Учреждения, Антикоррупционной политикой средней общеобразовательной школы №2, в Правилах внутреннего трудового и учебного распорядка.

2. Основные направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Антикоррупционной Комиссии являются:

- анализ состояния антикоррупционной деятельности в образовательном Учреждении рассмотрение предложений по ее совершенствованию;
- координация деятельности направлений работы Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;
- выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, налагаемых в целях противодействия коррупции;

- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;
- выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, налагаемых в целях противодействия коррупции;

обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики, сообщать о ставших известными фактах коррупционных проявлений.

3.Порядок формирования и деятельность Комиссии

Состав членов комиссии утверждается приказом директора. Комиссию возглавляет Председатель. Из состава Комиссии председателем назначаются: заместитель председателя и ответственный секретарь.

Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и преподавателей образовательного Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекают к работе специалистов;

на основе предложений членов Комиссии и руководителей образовательного Учреждения формирует план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания;

- заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третьей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;

- присутствие на заседаниях Комиссии ее членов- обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- по итогам заседания Комиссии оформляется Протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании, при необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора общеобразовательного Учреждения.

4. Полномочия Комиссии

Антикоррупционная Комиссия уполномочена:

- рассматривать заявления работников, руководящего состава, обучающихся, иных заинтересованных лиц о случаях коррупции в образовательном Учреждении;

принимать решения о соблюдении субъектами антикоррупционной политики кодекса этики, требований локальных актов образовательного Учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности;

Получать любую информацию от администрации образовательного Учреждения по вопросам своей компетенции;

- требовать письменных объяснений от всех работников и обучающихся в образовательном Учреждении по вопросам, рассматриваемым комиссией;

Осуществлять контроль за соблюдением в образовательном Учреждении требований по противодействию коррупции;